

## CUPA-PROJECT: LINEE GUIDA PER PRENOTAZIONI

L'Ufficio Immigrazione della Questura di Pavia aderisce al progetto a partire dal **15 giugno 2020**, per gestire le prenotazioni presso i propri sportelli, dedicata principalmente ai cittadini stranieri che fanno richiesta di "**Protezione Internazionale**" e per tutte quelle tipologie di pratiche inerenti al rilascio di un titolo di soggiorno in **formato cartaceo**.

L'elenco delle pratiche e la documentazione da allegare è riportato qui di seguito.

Sotto ogni ufficio c'è un link per verificare se ci sono aggiornamenti sui servizi della Questura di Pavia

### Ufficio Immigrazione - Settore Rifugiati

[https://cupa-project.it/adesioni/?Codice\\_adesione=39](https://cupa-project.it/adesioni/?Codice_adesione=39)

#### - Compilazione Modello C3 - Primo ingresso

##### Documentazione da allegare:

- Comunicazione di ospitalità ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 286/98 (*Duplica copia*),
- Nr. 4 fotografie formato tessera,
- Passaporto o documento equipollente in corso di validità

#### -Primo rilascio permesso di soggiorno per motivi Umanitari/Protezione Sussidiaria/Asilo riconosciuto da Commissione Territoriale

##### Documentazione da allegare:

- Nr. 2 fotografie formato tessera
- Marca da bollo amministrativa da **16,00 €**,
- Comunicazione di ospitalità ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 286/98 (*Duplica copia*)
- Decisione della "Commissione Territoriale per il Riconoscimento della Protezione Internazionale" (*Fotocopia + originale in visione*)
- Versamento su bollettino premarcato di c/c postale dell'importo di **30,46 €** (*Da versare sul conto corrente nr. 67422402 ed intestato a: Dipartimento del Tesoro del Ministero Dell'Economia e delle Finanze - Causale: Rilascio carta/permesso di soggiorno elettronico*)
- Permesso di soggiorno in possesso

#### - Rinnovo del permesso di soggiorno per protezione sussidiaria

*Il titolare dello status di protezione sussidiaria, in possesso di un permesso di soggiorno con validità quinquennale, può prenotarsi per presentare istanza di rinnovo del titolo di soggiorno, già sessanta giorni prima della scadenza del titolo.*

##### Documentazione da allegare:

- Permesso di soggiorno in possesso
- Versamento su bollettino premarcato di c/c postale dell'importo di **30,46 €** (*Da versare sul conto corrente nr. 67422402 ed intestato a: Dipartimento del Tesoro del Ministero Dell'Economia e delle Finanze - Causale: Rilascio carta/permesso di soggiorno elettronico*)
- Decisione della "Commissione Territoriale per il Riconoscimento della Protezione Internazionale" (*Fotocopia + originale in visione*)
- Comunicazione di ospitalità ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 286/98 (*Duplica copia*)
- Marca da bollo amministrativa da **16,00 €** Nr. 2 fotografie formato tessera

#### - Rinnovo permesso di soggiorno per attesa determinazione della Commissione Territoriale

*Il titolare di un permesso di soggiorno per "richiesta asilo", rilasciato al momento della presentazione dell'istanza di asilo politico, può prenotarsi per richiedere il rinnovo del titolo di soggiorno in attesa della definizione della procedura di riconoscimento della protezione internazionale da parte della Commissione Territoriale.*

##### Documentazione da allegare:

- Comunicazione di ospitalità ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 286/98 (*Duplica copia*)
- Marca da bollo amministrativa da **16,00 €**
- Permesso di soggiorno in possesso
- Nr. 2 fotografie formato tessera

#### - Rinnovo permesso di soggiorno per attesa esito ricorso pendente ex art.35 del Dlgs 25/2008

*Il permesso di soggiorno per attesa ricorso pendente (ex articolo 35 del D.lgs 25/2008) è rinnovabile per successivi sei mesi per il periodo in cui il ricorso è ancora pendente.*

#### Documentazione da allegare:

- Comunicazione di ospitalità ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 286/98 (*Duplica copia*)
- Nr. 2 fotografie formato tessera
- Marca da bollo amministrativa da **16,00 €**
- Ricorso in originale avverso la decisione della "Commissione territoriale" presentato in Tribunale *N.B. Con timbro di avvenuto deposito in cancelleria o, in alternativa, ricevuta di presentazione trasmessa tramite P.E.C. con attestazione di conformità da parte del legale.*
- Permesso di soggiorno in possesso
- Dichiarazione fissazione dell'udienza

#### - Rinnovo permesso di soggiorno per protezione speciale (ex umanitari)

*Il titolare di un permesso per motivi umanitari ex articolo 5, comma 6 del D.lgs. 286/98, riconosciuti dalla Commissione Territoriale, può prenotarsi per chiedere il rinnovo del titolo, già sessanta giorni prima dalla scadenza.*

#### Documentazione da allegare:

- Marca da bollo amministrativa da **16,00 €**
- Nr. 2 fotografie formato tessera
- Comunicazione di ospitalità ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 286/98 (*Duplica copia*)
- Decisione della "Commissione Territoriale per il Riconoscimento della Protezione Internazionale" (*Fotocopia + originale in visione*)
- Permesso di soggiorno in possesso
- Versamento su bollettino premarcato di c/c postale dell'importo di **30,46 €** (*Da versare sul conto corrente nr. 67422402 ed intestato a: Dipartimento del Tesoro del Ministero Dell'Economia e delle Finanze - Causale: Rilascio carta/permesso di soggiorno elettronico - N.B. Solamente in caso di inserimento figli minori o variazione luogo di residenza*)

## Ufficio Immigrazione - Amministrativa "A"

[https://cupa-project.it/adesioni/?Codice\\_adesione=38](https://cupa-project.it/adesioni/?Codice_adesione=38)

#### - Consegna permessi di soggiorno cartacei/elettronici di competenza della Questura

**Documentazione da allegare:** non specificato

#### - Integrazione pratica sportello

*Integrazione pratica sportello*

**Documentazione da allegare:** non specificato

**N.B. eventuale documentazione integrativa deve essere inviata esclusivamente tramite email PEC.**

#### - Primo rilascio permesso di soggiorno per motivi familiari - Art.19 Dlgs 286/98

*Cittadini stranieri conviventi con parenti entro il secondo grado o con il coniuge, di nazionalità Italiana.*

*N.B. in caso di ingresso con visto per turismo oppure in caso si sia in possesso di un soggiorno per altro titolo, l'istanza va trasmessa tramite KIT postale.*

#### Documentazione da allegare:

- Certificato di nascita estero (*Tradotto e legalizzato presso l'Ambasciata Italiana sita nel proprio Paese di origine - N.B. Solo in caso di inserimento dei figli minori sul permesso di soggiorno*)
- Comunicazione di ospitalità ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 286/98 (*Duplica copia*)
- Certificato di residenza Contributo per il rilascio/rinnovo del permesso di soggiorno 80,46 € (*Da versare sul conto corrente nr. 67422402 ed intestato a: Dipartimento del Tesoro del Ministero Dell'Economia e delle Finanze - Causale: Rilascio carta/permesso di soggiorno elettronico*)
- Dichiarazione di convivenza da autocertificare presso gli sportelli
- Documentazione attestante il grado di parentela rilasciato dal Paese estero, tradotto e legalizzato dalla competente Autorità Diplomatica o Consolare italiana nel Paese d'origine (*Nei casi in cui la documentazione riporti un "apostilla" la traduzione, comunque necessaria, può essere fatta dai Consolati presenti in Italia del Paese di appartenenza del soggetto; qualora si tratti di matrimonio, contratto sia in Italia che all'Estero, è necessario anche il certificato di matrimonio rilasciato dal Comune*)
- Nr. 4 fotografie formato tessera
- Permesso di soggiorno in possesso
- Passaporto o documento equipollente in corso di validità
- Versamento su bollettino premarcato di c/c postale dell'importo di **30,46 €** (*Da versare sul conto corrente nr. 67422402 ed intestato a: Dipartimento del Tesoro del Ministero Dell'Economia e delle Finanze - Causale: Rilascio carta/permesso di soggiorno elettronico - N.B. Solamente in caso di inserimento figli minori o variazione luogo di residenza*)
- Stato di famiglia del cittadino Italiano Marca da bollo amministrativa da **16,00 €**
- Documento d'identità (*Da cui si rilevi la cittadinanza Italiana del parente del richiedente*)

## - Rilascio/Aggiornamento/Duplicato permesso di soggiorno ai sensi degli artt.18 e 18 bis TUI cure mediche

### Documentazione da allegare:

- Certificato di nascita del minore (*Rilasciato presso il Comune di residenza con indicato la paternità e la maternità*)
- Certificato medico recente attestante lo stato di gravidanza (*Rilasciato da una struttura sanitaria pubblica o da medico/struttura privato/a con vidimazione della ASL, riportante la data presunta del parto*)
- Comunicazione di ospitalità ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 286/98 (*Duplica copia*)
- Certificato di residenza Marca da bollo amministrativa da **16,00 €**
- Nr. 4 fotografie formato tessera
- Passaporto o documento equipollente in corso di validità
- Permesso di soggiorno in possesso

## - Rilascio/Rinnovo/Aggiornamento/Duplicato del permesso di soggiorno per minore età/integrazione minore/affidamento

### Documentazione da allegare:

- Comunicazione di ospitalità ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 286/98 (*Duplica copia*)
- Decreto di autorizzazione da parte del Tribunale per i Minorenni (*In originale*)
- Documento di identità del minore (*Passaporto o Carta di Identità*)
- Marca da bollo amministrativa da **16,00 €**
- Nr. 4 fotografie formato tessera
- Versamento su bollettino premarcato di c/c postale dell'importo di **30,46 €** (*Da versare sul conto corrente nr. 67422402 ed intestato a: Dipartimento del Tesoro del Ministero Dell'Economia e delle Finanze - Causale: Rilascio carta/permesso di soggiorno elettronico*)

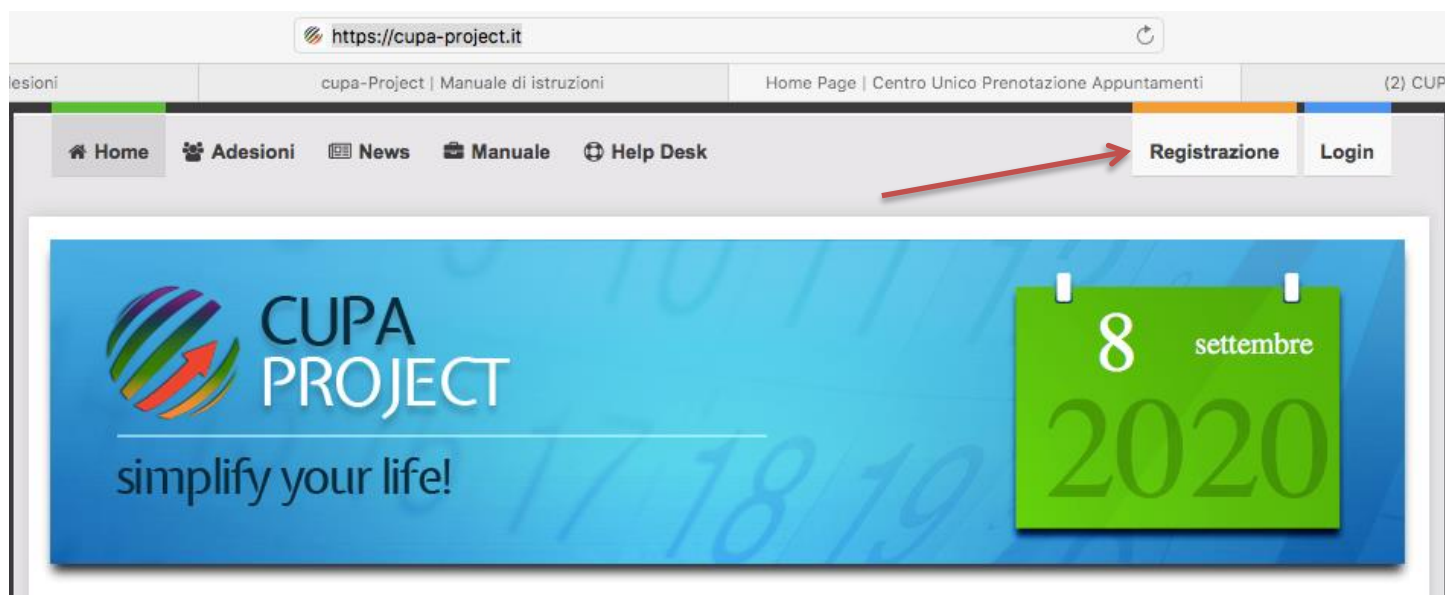
## - Rilascio/Rinnovo/Duplicato del permesso di soggiorno familiare U.E.

### Documentazione da allegare:

- Certificato di matrimonio rilasciato dal Paese estero (*N.B. **Richiesto solo per il coniuge** - Dovrà essere tradotto e legalizzato dalla competente Autorità Diplomatica o Consolare italiana nel Paese d'origine. Nei casi in cui la documentazione riporti un "apostilla" la traduzione, comunque necessaria, può essere fatta dai Consolati presenti in Italia del Paese di appartenenza del soggetto*)
- Certificato di nascita del minore (*Rilasciato presso il Comune di residenza con indicato la paternità e la maternità*)
- Certificato di nascita estero (*Tradotto e legalizzato presso l'Ambasciata Italiana sita nel proprio Paese di origine - N.B. Solo in caso di inserimento dei figli minori sul permesso di soggiorno*)
- Comunicazione di ospitalità ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 286/98 (*Duplica copia*)
- Denuncia di furto/smarrimento
- Marca da bollo amministrativa da **16,00 €**
- Dichiarazione dei redditi del cittadino dell'Unione (*In alternativa dimostrare la disponibilità di risorse economiche per sé e per i propri familiari a carico, provenienti da fonti lecite (depositi bancari, capitale accumulato, rendite, versamenti nominativi periodici e continuativi etc etc)*)
- Documentazione attestante il grado di parentela rilasciato dal Paese estero, tradotto e legalizzato dalla competente Autorità Diplomatica o Consolare italiana nel Paese d'origine (*Nei casi in cui la documentazione riporti un "apostilla" la traduzione, comunque necessaria, può essere fatta dai Consolati presenti in Italia del Paese di appartenenza del soggetto; qualora si tratti di matrimonio, contratto sia in Italia che all'Estero, è necessario anche il certificato di matrimonio rilasciato dal Comune*)
- Permesso di soggiorno in corso di validità (*Qualora il richiedente sia già stato autorizzato ad altro titolo*)
- Nr. 4 fotografie formato tessera
- Passaporto o documento equipollente in corso di validità
- Stato di famiglia del cittadino comunitario Stato di famiglia del cittadino Italiano
- Nr. 2 fotografie del minore formato tessera (*N.B. - Solo in caso di inserimento dei figli minori sul permesso di soggiorno*)
- Documento di identità del minore (*Passaporto o Carta di Identità*)
- Dichiarazione Consolare (*Riportante il cambio delle generalità e legalizzata presso la Prefettura - N.B. Solo per aggiornamento dei dati anagrafici sul permesso di soggiorno*)
- Documento d'identità (*Da cui si rilevi la cittadinanza Italiana del parente del richiedente*)

## Istruzioni per la prenotazione (il manuale è su <https://cupa-project.it/instructions/> )

Per effettuare la prenotazione bisogna registrarsi su <https://cupa-project.it>, cliccare su registrazione



ed inserire nome, cognome e indirizzo email valido.

**L'indirizzo email deve essere strettamente personale dell'utente che si registra, non può essere l'indirizzo email dell'associazione.**



Una volta effettuata la registrazione, l'utente riceverà username e password all'indirizzo di email indicato.

**CONSERVARE L'EMAIL DI ATTIVAZIONE CON LE CREDENZIALI, CHE DOVRANNO ESSERE INSERITE PER ACCEDERE AL PORTALE CUPA-PROJECT ANCHE PER PRESTAZIONI SUCCESSIVE.**

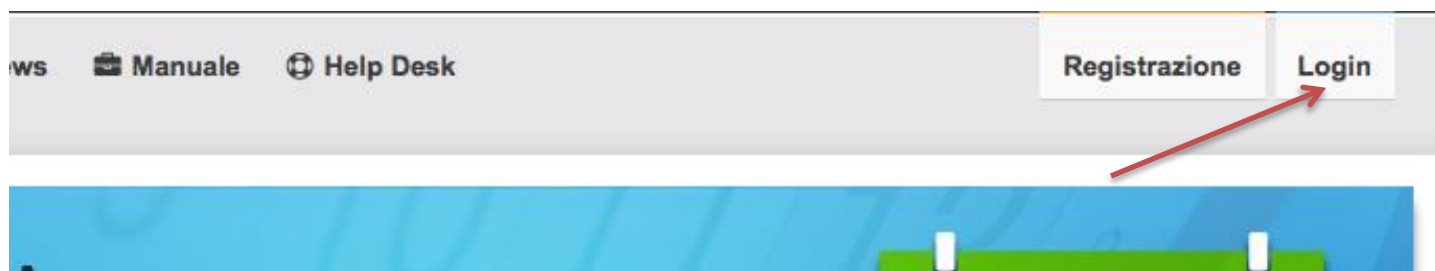
**GARDEZ LE COURRIEL D'ACTIVATION AVEC VOS DONNÉES D'ACCÈS (NOM D'UTILISATEUR ET MOT DE PASSE), QUI DOIVENT ÊTRE INSÉRÉES POUR ACCÉDER AU PORTAIL CUPA-PROJECT ÉGALEMENT POUR LES RÉSERVATIONS SUIVANTES.**

**SAVE THE ACTIVATION EMAIL WITH THE CREDENTIALS (USERNAME AND PASSWORD), THAT WILL BE USED TO LOG IN TO THE CUPA-PROJECT PORTAL FOR SUBSEQUENT SERVICES.**

**CONSERVE EL CORREO ELECTRÓNICO DE ACTIVACIÓN CON LAS CREDENCIALES (NOMBRE DE USUARIO Y CONTRASEÑA), QUE SE DEBEN INSERTAR PARA ACCEDER AL PORTAL CUPA-PROJECT TAMBIÉN PARA LAS RESERVAS SUCESIVAS.**

احتفظ برسالة التسجيل الإلكترونية معها بيانات الاعتماد والتي يجب إدخالها للوصول إلى **cupa-project**. يجب الاحتفاظ ببيانات الاعتماد هذه لطلب الخدمات المستقبلية أيضاً.

Successivamente tornerà su <https://cupa-project.it> e cliccherà su login



il sistema propone di **completare la registrazione**, fornendo gli altri dati mancanti (**data di nascita, sesso, nazione di nascita, luogo di nascita** ed un **numero di telefono cellulare opzionale**);  
terminata la registrazione, sarà possibile effettuare l'accesso al sistema e procedere a fissare la prenotazione.

Il sistema rimanda alla propria pagina personale denominata **"My CUPA"** in cui prendere visione delle prenotazioni già fissate o di prenotarne di nuove;

cliccare sul tab **"Nuova prenotazione"** presente nella pagina personale **"My CUPA"**;

compilare in tutte le sue parti il modulo presente, composto dai seguenti campi obbligatori:

- **Categoria ente; (Polizia di Stato)**
- **Tipologia di prenotazione; (appare un menu tra cui scegliere tra le prestazioni relative all'asilo positivo o al permesso di soggiorno, con le rispettive specifiche)**
- **Comune di residenza/domicilio;**
- **Ufficio prenotazione (Ufficio della Questura di competenza);**
- **Data prenotazione;**
- **Ora prenotazione;**
- **Note (eventuali);**

cliccare sul bottone **"Aggiungi prenotazione"** per proseguire;

il sistema visualizzerà un messaggio di conferma dell'inserimento della prenotazione, visualizzando un link alla stampa della **"Lettera di prenotazione"** qualora si voglia procedere alla stampa

**Ricordate di portare la lettera di prenotazione all'appuntamento**

**Remember to bring the reservation letter to the appointment**

**N'oubliez pas d'apporter la lettre de réservation au rendez-vous**

**Recuerde llevar la carta de reserva a la cita**

تذكر إحضار رسالة الحجز إلى الموعد